

Zivildienst „Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation“

swisspeace bietet eine Zivildienststelle „Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation“ im Bereich der angewandten Friedensforschung.

Ihre Aufgaben

- Regelmässige Aktualisierung und Betreuung der Website www.swisspeace.org und weiterer Webportale
- Mithilfe bei Redaktionsarbeiten (KOFF-Newsletter, Jahresbericht)
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Konferenzen einschliesslich Medienarbeit
- Unterstützung bei der Durchführung von Projektveranstaltungen (z.B. Protokollführung) und bei der Jahresversammlung des Unterstützungsvereins
- Mitarbeit an konzeptionellen Fragen zu Schwerpunktthemen von swisspeace
- Unterstützung des IT Managers
- Unterstützung der Zentralen Dienst

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Grundstudium in Geistes- und Sozialwissenschaften oder Journalistik
- Gute EDV-Kenntnisse
- Organisationstalent
- Gute Englisch- und Französischkenntnisse
- Einsatzdauer von mind. drei Monaten, vorzugsweise länger

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

swisspeace
Zivildienst „Kommunikation“
Sonnenbergstrasse 17
CH - 3000 Bern 7
info@swisspeace.ch